

**NOME E  
INFORMAZIONI DI  
CONTATTO**

**FEDERICO CECORO**

📍 [REDACTED] Figline e Incisa Valdarno, Italia, 50063

📱 [REDACTED]

✉ federico.cecoro@gmail.com

Nato a Figline Valdarno il 25 Novembre 1980

**POSIZIONE**

Impiegato Pubblico

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

01/08/2002 -  
Attualmente lavoro qui

**INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa-  
Ente pubblico di ricerca**

impiegato area Finanza, Pianificazione e Controllo Budget – lavoro qui da oltre 20 anni, dove mi occupo di pianificazione e controllo budget dei progetti Nazionali ed Europei che sono assegnati all'Ente, con particolare attenzione alla gestione e rendicontazione dei fondi europei del Programma Erasmus Plus oltre ai Fondi Ordinari assegnati agli Enti di Ricerca; mi occupo della gestione e controllo della cassa centrale dell'Ente, e dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti; Esperto della gestione degli aspetti fiscali e contabili della pubblica amministrazione e della redazione del bilancio di previsione e al consuntivo secondo quanto disposto dalle norme vigenti per gli enti di ricerca.

5/7/2024 – 31/05/2025

**Assessore al** Comune di Figline e Incisa Valdarno, Figline e Incisa Valdarno, Italia

Primo degli eletti al Consiglio Comunale della Città di Figline e Incisa Valdarno alle amministrative del 2024 sono stato nominato assessore con deleghe alle politiche sociali, sanitarie e di inclusione, all'associazionismo agli eventi, al turismo e promozione del territorio.

27/10/2021 -15/06/2025

**Presidente del consiglio comunale** | Comune di Figline e Incisa Valdarno, Figline e Incisa Valdarno, Italia

Sono stato eletto nel giugno 2019 al Consiglio Comunale della Città di Figline e Incisa Valdarno e nel 2021 sono stato eletto Presidente del Consiglio Comunale; Questo ruolo mi ha consentito di rafforzare e promuovere relazioni con la comunità territoriale tramite la partecipazione a incontri pubblici, manifestazioni ed eventi; Ho rappresentato il Consiglio Comunale in tutte le occasioni Istituzionali garantendone e tutelandone sempre la dignità e le funzioni.

01/09/1999 - 31/07/2002

**Responsabile di punto vendita** | G.E.C. srl - , Figline Valdarno, Italia

Ho lavorato per tre anni come responsabile del punto vendita più importante della catena GEC srl - mi occupavo della gestione del personale del negozio con particolare riferimento alla pianificazione delle turnazioni, delle ferie e dei permessi - mi occupavo di supervisionare l'allestimento delle vetrine e dei reparti tramite la corretta classificazione,

esposizione e rotazione dei prodotti - mi occupavo di garantire di un alto livello di servizio al cliente assicurando il raggiungimento del budget assegnato - infine mi occupavo del controllo delle giacenze di magazzino e interfaccia con i fornitori per il corretto rifornimento degli stock.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

15/09/1994 - 10/06/1999

### **Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Industriale G. Vasari, Figline e Incisa Valdarno - Italia

- Diploma [\[Tipologia\]](#)

15/01/2018 -

Attualmente studio qui

### **Laurea in Scienze della Educazione – da conseguire**

IUL – Italian University Line, Firenze - Italia

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

---

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

**Comprensione**

**Ascolto- A2**

**Lettura- B1**

**Parlato**

**Interazione orale- A2**

**Produzione orale- A2**

**Scrittura**

**A2**

Competenze  
comunicative

Ho eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali, ho capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza, ho esperienza nel parlare in pubblico e ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.

La mia caratteristica più evidente è quella di saper mediare e nella risoluzione dei conflitti. Mi riconoscono capacità di ascoltare con empatia e una spiccata capacità di negoziazione. Ho abilità nel facilitare le discussioni di gruppo e collaborare in modo efficace e propositivo ai progetti di gruppo.

Capacità correlate al  
lavoro

Ho ottime capacità di mediazione e comunicazione e ho un approccio molto pratico nella risoluzione dei problemi. Ho avuto un incarico di supporto al coordinatore dell'ufficio nell'Ente per il quel lavoro da oltre 20 anni in quanto ho doti da leader che mi consentono autonomia operativa con particolare riferimento all'organizzazione dell'ufficio.

Sono orientato all'utenza senza perdere di vista l'obiettivo aziendale. Ho forte spirito di adattamento e sono disposto a viaggiare.

Competenze digitali

**Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

**Comunicazioni:**

Utente avanzato

**Creazione di contenuti:**

Utente autonomo

**Problem solving:**

Utente avanzato

**Livelli di sicurezza:**

Utente avanzato

Altre capacità e  
competenze

Ho un'approfondita conoscenza delle materie in ambito fiscale che ho ottenuto grazie allo studio e alla partecipazione a corsi di formazione e per questo ho deciso di mettere a disposizione le mie competenze a servizio della mia comunità attraverso il volontariato attivo presso la Misericordia di Figline Valdarno.

Patente di guida

A  B 

**INFORMAZIONI  
AGGIUNTIVE**

---

Trattamento dei dati  
personali

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.